

お知らせとお願い

◎連絡帳・連絡袋について

連絡袋に連絡帳と手紙を入れて帰ります。帰宅後、毎日見て連絡があった場合はサインか印をお願いします。子どもが毎日書くようになるまでは、しばらく連絡はないかもしれませんが、必ずご確認ください。(担任からの連絡がある場合もあります。)

また、ご家庭から連絡がある場合には、「登校したら、すぐに先生に出すように。」と必ずお子さんに声をかけてください。欠席のときに連絡帳を届けてもらう児童の名前を連絡票に記入して**連絡帳の表紙**に貼ってください。なお、相手のご家庭とも確認を取り合い、連絡帳が確実に届くようにご協力お願いいたします。

◎欠席、遅刻、早退について

連絡帳でお知らせください。通学班の班長(兄弟でも良い)にわたしていただき、朝のうちに担任まで届くようにしてください。緊急時以外は、電話での連絡は避けてください。遅刻、早退の時は、**必ず保護者の方が付き添って**ください。学校で具合が悪くなった場合などは、お迎えに来ていただきます。連絡先を明確にしておいてください。

◎時間割

時間割は11日(水)に配ります。18日(水)よりほぼ時間割通りになります。下校時刻は予定表でお知らせいたします。時間割をそろえるときは、子ども任せにせず必ずご確認ください。(そろえるのは子ども。確認するのは大人。)

◎記名について

学校で使用する学用品、上着、下着、靴下、ハンカチ、ティッシュ、はき物など全てのものに記名してください。記名の際は、クラス名とひらがなでフルネームを書いてください。

※洗濯バサミ・・・雑巾がけ用2個・帽子掛け用1個に記名。

(それぞれに35cmのひもを輪にしてつける)

※粘土ケース・・・フタの側面にも記名。

◎名札について

1年生は、名札の付け外しが難しいので、おうちで付けて登校してください。2学期から、学校で付け外しできるようになりますので、ご家庭で練習しておいてください。よろしく申し上げます。なお、**布の名札が入っておりますので、ご家庭で記名をお願いします。(名前の書き方は裏面の見本をご覧ください。)**

◎給食

給食は18日(水)から始まります。給食で使うものについては、『新入学児童保護者説明会』のしおりを参考に用意をしておいてください。

※給食袋・・・給食着と帽子(週末に持ち帰り)。

※給食小袋(毎日持ち帰り)・・・歯ブラシ(子ども用のもの)、コップ(割れにくく、持ち手のあるもの)、マスク(子ども用)、ランチョンマット

◎発育測定・健康診断について

20日（金）に発育測定を行います。体育着を着て行きます。学校には、自分で脱いだり着たりできる服装で登校させてください。髪の毛の長い児童は、測定の妨げにならないように、頭頂部を避けて結んでください。身長・体重を測定します。保健日よりでお知らせの通り、順次健康診断が行われます。問診票やアンケートを持ち帰りましたら、全て記入のうえ提出を速やかに（できれば翌日）お願いします。

◎下校について

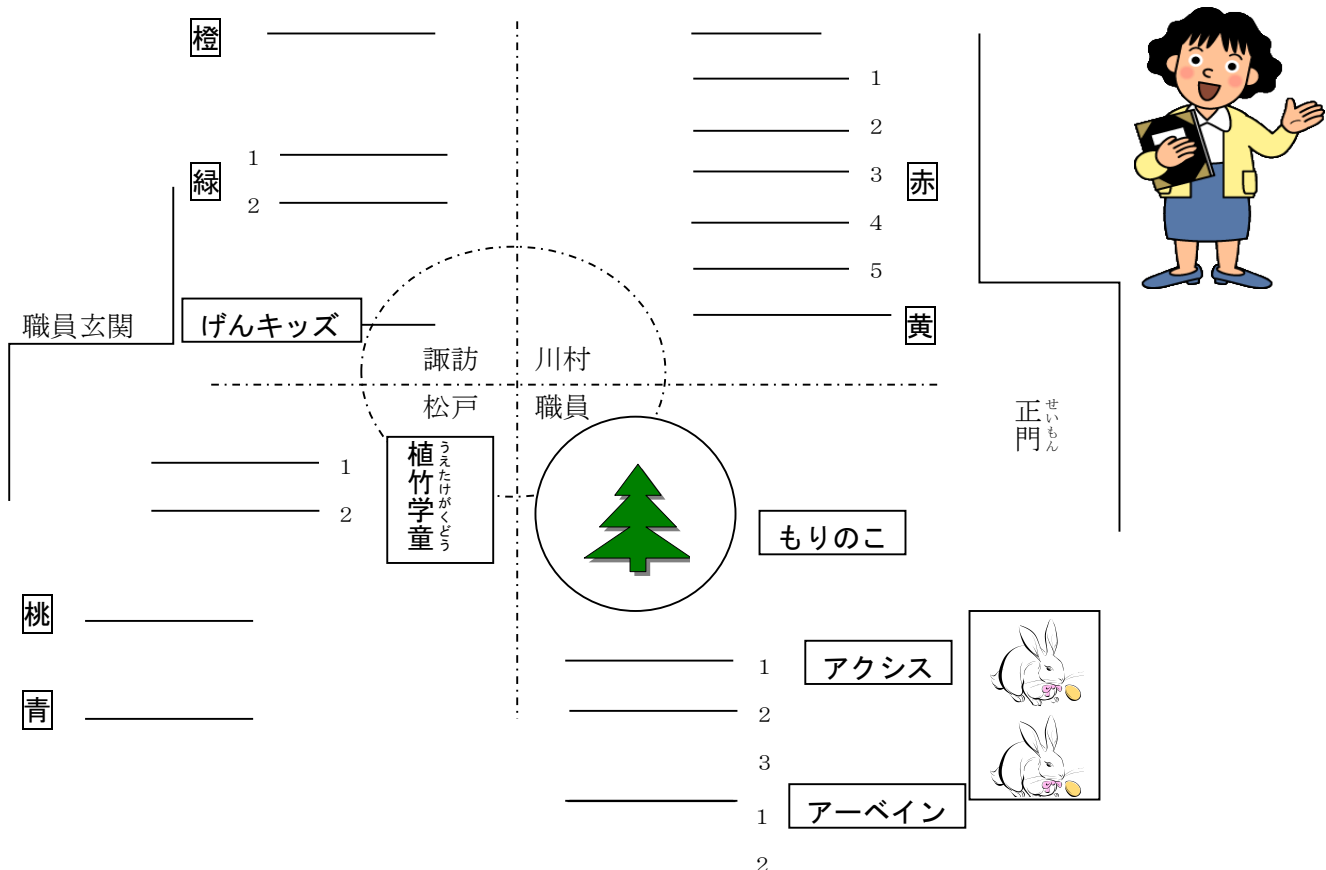
◎お迎え当番と下校班

当番の方は、下校時刻までにロータリーの色別札の前でお待ちください。名簿で全員を確認したら、担当の先生に報告してから下校してください。お迎え当番は、4月27日（金）までお願いします。

学童の方・・・学童ごとに班を組んで下校します。

心配なことがありましたら、遠慮なく担任にご相談ください。

下校班の整列の場所



◎下校班で帰らないとき

いつもの下校班で帰らないとき（学童へ行かない、参観日などで親と一緒に帰る等）は、前日までに必ず①担任②同じ下校班、学童の友達（一斉下校のときは通学班の班長）③お迎え当番の保護者（4/27まで）へ連絡してください。ほかのお子さんが一人にならないようにご配慮ください。尚、お子さんを校庭や図書館などで遊ばせておくことは、安全上できませんのでご了承ください。

◎防災頭巾について

家庭でかぶり方としまい方を練習して、10日（火）に学校に持たせてください。（裏面もご覧ください。）